



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ –
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ στο πλαίσιο της
ΠΡΑΞΗΣ**

**(Η Υποβολή αιτήσεων αφορά μόνο την περιφέρεια της Στερεάς Ελλάδας)
(mis 5035165)**

***«Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων από τη
ΓΕΠΟΕΤ για την απόκτηση εξειδικευμένων όσο και
οριζόντων γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε
ειδικότητες Τουρισμού»***

Σεπτέμβριος 2023



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. Σύνοψη Πρόσκλησης.....	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση	3
3. Το Πρόγραμμα.....	5
3.1 Αντικείμενο	5
3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων	7
3.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων	11
4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια	11
4.1 Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Αξιολόγησης.....	13
5. Διαδικασία Υποβολής αίτησης	14
6. Υποβολή δικαιολογητικών.....	16
6.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης.....	16
6.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελούμενος στην πλατφόρμα για την ένταξη του στο έργο:.....	18
7. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων.....	20
8. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων	22



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης
Προγραμμάτων ΕΠΠΑ & ΤΣ
ΕΥ3 Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα»

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία Επιχειρήσεων Τουρισμού – ΓΕΠΟΕΤ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014 - 2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων από τη ΓΕΠΟΕΤ για την απόκτηση εξειδικευμένων όσο και οριζόντων γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε ειδικότητες Τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5035165, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3871/1267/Α3/ 13-06-2019 (ΑΔΑ Ψ09Ξ465ΧΙ8-4Ξ4) Απόφαση Ένταξης καθώς και με την αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 585/Β3/109/ 28-01-2021 (ΑΔΑ ΩΜΗΜ46ΜΤΛΡ-557) 1^η τροποποίηση, την με αρ, πρωτ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 6582 25/11/2022 ΨΖΒ846ΜΤΛΡ-85Ζ 2^η τροποποίηση και με την με αρ, πρωτ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4759 14/09/2023 6ΔΓΒΗ-ΥΩΛ 3^η τροποποίηση αυτής

Αντικείμενο της Πράξης είναι η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης 1.045 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Το έργο απευθύνεται σε 1.045 ωφελούμενους σε όλη τη χώρα, εργαζόμενους, του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, ανεξάρτητα από τον κλάδο απασχόλησής τους. Με την υλοποίηση των ενεργειών αυτών αναμένεται οι εργαζόμενοι να εφοδιαστούν με τις δεξιότητες που απαιτούνται για να αποκτήσουν πρόσβαση στις νέες ευκαιρίες που προσφέρει ο ψηφιακός μετασχηματισμός της οικονομίας που σταδιακά συντελείται. Αντικείμενο της πράξης είναι η κατάρτιση, η πιστοποίηση και ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων, σε όλες τις περιφέρειες της Ελλάδας. Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Την με αρ. πρ. (ΕΥΔ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία) 5788/1873/Α3 (ΑΔΑ: ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ΖΤ2) Πρόσκληση (κωδ. 110) με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων



Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία».

- Την από 18/10/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικαιούχου της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων από τη ΓΕΠΟΕΤ για την απόκτηση εξειδικευμένων όσο και οριζόντων γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε ειδικότητες Τουρισμού» για α) την Έγκριση υποβολής της Αίτησης χρηματοδότησης και γ) τον Ορισμό Υπευθύνου Πράξης, αντιστοίχως.
- Την με αρ. πρ. 3871/1267/A3/ 13-06-2019 (ΑΔΑ Ψ09Ξ465ΧΙ8-4Ξ4) (ΕΥΔ Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων από τη ΓΕΠΟΕΤ για την απόκτηση εξειδικευμένων όσο και οριζόντων γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε ειδικότητες Τουρισμού», με MIS 5035165 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» καθώς και με την αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 585/B3/109/ 28-01-2021 (ΑΔΑ ΩΜΗΜ46ΜΤΛΡ-557) 1^η τροποποίηση, την με αρ, πρωτ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 6582 25/11/2022 ΨΖΒ846ΜΤΛΡ-85Ζ 2^η τροποποίηση και με την με αρ, πρωτ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4759 14/09/2023 6ΔΓΒΗ-ΥΩΛ 3^η τροποποίηση αυτής
- Τον Κανονισμό 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17/12/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.
- Τον Κανονισμό 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020" (ΦΕΚ 265/A/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Τους ειδικούς ορούς για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων και την πιστοποίηση των ωφελούμενων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης της Πράξης
- Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ
- Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"»
- Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα", όπως ισχύει
- Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- Την με αριθμ. πρωτ. 18-09-2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα για την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελούμενων για Συμμετοχή στη Πράξη "Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων από τη ΓΕΠΟΕΤ για την απόκτηση εξειδικευμένων όσο και οριζόντων γνώσεων δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε ειδικότητες Τουρισμού" με κωδικό ΟΠΣ 5035165.

3. Το Πρόγραμμα

3.1 Αντικείμενο

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε 1.045 εργαζόμενους του Ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας και συγκεκριμένα:



1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, η πράξη περιλαμβάνει στοχευμένα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες. Τα προγράμματα, αποσκοπούν στην βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη
- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Οι τίτλοι των αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνεται παρακάτω:

ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Θεωρία	Σύνολο ωρών κατάρτισης
1	Στέλεχος Εστίασης – Διοίκησης μονάδων εστίασης	100	100
2	Υπάλληλος Κρατήσεων	100	100
3	Υπάλληλος Υποδοχής - Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου	100	100
4	Ειδικός Social Media Marketing	100	100

3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
1	Στέλεχος Εστίασης – Διοίκησης μονάδων εστίασης	Στέλεχος Εστίασης – Διοίκησης μονάδων εστίασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Υπάλληλος Κρατήσεων	Υπάλληλος Κρατήσεων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	Υπάλληλος Υποδοχής - Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου	Υπάλληλος Υποδοχής - Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4	Ειδικός Social Media Marketing	Ειδικός Social Media Marketing	ΝΑΙ	ΟΧΙ

3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων

- Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Επιπλέον, για το σύνολο των ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου δύναται να αξιοποιηθούν και μεθολογικές τεχνικές εξ αποστάσεως Κατάρτισης και Πιστοποίησης, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, Πριν την έναρξη κάθε τμήματος Κατάρτισης – Πιστοποίησης οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για το τρόπο υλοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί (συμβατική εκπαίδευση στη τάξη, μικτή κατάρτιση, τηλεκατάρτιση) .
- Σύνολο ωρών κατάρτισης για τα αντικείμενα κατάρτισης σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

- Η ημερήσια εκπαίδευση/κατάρτιση στις περιπτώσεις της συμβατικής και σύγχρονης τηλεκατάρτισης διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες εργαζόμενους σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα δια ζώσης Κατάρτισης), εφόσον η διάρκεια της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης
- Δεν επιτρέπεται η δια ζώσης κατάρτιση, καθώς και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Η εξέταση και η επανεξέταση θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο/η καταρτιζόμενος/η, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης και θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις που θέτει το κάθε Σχήμα Πιστοποίησης (τυπικά προσόντα, επαγγελματική εμπειρία, τεχνική εκπαίδευση, κ.α.) θα του χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι απαιτήσεις του σχήματος Πιστοποίησης, καθώς επίσης και στη περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.



- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στην δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις προγραμματισμένες ώρες ασύγχρονης κατάρτισης ως απουσίες θεωρούνται οι ώρες που προκύπτουν ως διαφορά μεταξύ των ωρών παρακολούθησης ανα θεματική ενότητα, με τις **προκαθορισμένες ώρες παρακολούθησης ανά θεματική ενότητα** μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως έναρξη και λήξη του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου (είτε στη συμβατική κατάρτιση είτε στην εξ αποστάσεως), έως του ανώτατου επιτρεπτού ορίου απουσιών, αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.



- Σε περίπτωση που ωφελούμενος, των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό **ωρών ανά εκπαιδευτική ενότητα** και μέχρι του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα εκπαίδευσης, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.
- **Οι ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να παρακολουθήσουν άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην παρούσα πράξη**

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ο την Κατάρτιση και
- ο τη διαδικασία πιστοποίησης (συμμετοχή στις εξετάσεις/επανεξετάσεις πιστοποίησης).

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% (ή του 20% κατά περίπτωση) επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό, να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία εφ' όσον συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τον κάθε καταρτιζόμενο με τη χρήση προσωπικών κωδικών μέσω του Portal υλοποίησης του έργου θεωρείται ότι έχουν υπογραφεί ψηφιακά από αυτούς. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», Δικαιούχος/χοι) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελοούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελοούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους

3.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Προβλέπεται συγκεκριμένη κατανομή ανά τύπο Περιφέρειας καθώς το έργο αφορά στο σύνολο της Χώρας - 13 Γεωγραφικές Περιφέρειες. **Η παρούσα πρόσκληση αφορά μόνο τη περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.**

Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρειες	Άτομα
Μετάβαση 2Σ	Σ.ΕΛΛΑΔΑ	41

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης – μοριοδότησης θα πρέπει να:

1. Είναι εργαζόμενος των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:

- Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους η Μερικής Απασχόλησης Αορίστου η Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
 - Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.
2. Είναι από 18 ετών έως 64 ετών
 3. Θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής τους και κατά την ημέρα που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (**ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1^η ημέρα έναρξης της κατάρτισης**). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο ωφελούμενος που θα έχει επιλεγεί οριστικά ώστε να συμμετάσχει στο πρόγραμμα Κατάρτισης, θα αναρτήσει κατάλληλο αποδεικτικό ότι είναι εργαζόμενος την συγκεκριμένη ημερομηνία στο ηλεκτρονικό σύστημα, πέραν της αρχικής επισύναψής του και κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής,
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
- εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (**Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού**) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (**[Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](#)**) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών **<https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>**, όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο Περιφέρεια.

Επισημαίνεται επίσης ότι οι επιλεγέντες δεν επιτρέπεται να παρακολουθήσουν άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην παρούσα πράξη.

4.1 Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Αξιολόγησης

Βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής

Στον επόμενο πίνακα παρατίθεται η τεκμηρίωση των κριτηρίων επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης των. Η επιτροπή για την διαμόρφωση της βαθμολογίας θα λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του (και τεκμηριώνονται από τα δικαιολογητικά του).

Ομάδα κριτηρίων: Γενική επαγγελματική και εκπαιδευτική κατάσταση του ενδιαφερόμενου

Για την διαμόρφωση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων λαμβάνουμε υπόψη ότι τόσο η επαγγελματική εμπειρία, όσο και το εκπαιδευτικό επίπεδο συμβάλουν στην διαμόρφωση της επαγγελματικής ταυτότητας του εργαζόμενου. Εν πολλοίς αποτελούν τη βάση για την απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1Α: Συνολική επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1Β: Εκπαιδευτικό Επίπεδο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Δικαιολογητικά* που τεκμηριώνουν τη μοριοδότηση
Ομάδα κριτηρίων: Γενική επαγγελματική και εκπαιδευτική κατάσταση			30	
1Α	Συνολική επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου) (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Μέχρι 5 έτη (έως 1500 ημέρες απασχόλησης)	5	Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, την οποία μπορεί να εκδώσει κάθε ενδιαφερόμενος από το www.efka.gov.gr *
		Πάνω από 5 έτη (από 1501 ημέρες απασχόλησης και πάνω)	10	Για την μοριοδότηση του εν λόγω κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη οι ημέρες απασχόλησης που αναφέρονται στην Βεβαίωση. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαθέτει ως εργασιακή εμπειρία περισσότερες ημέρες από αυτές που αναγράφονται στην Βεβαίωση δύναται να προσκομίσει επιπλέον τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή οποιαδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικνύει τις ημέρες απασχόλησης.
1Β	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	20	Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου

(Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	16	(αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.) Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)
	Μετα-δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	12	
	Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	8	
	Μεταπτυχιακός Τίτλος	4	
	Διδακτορικός Τίτλος	0	
Συνολική Βαθμολογία	1η Ομάδα κριτηρίων = 1Α + 1Β		

* βλ. ενότητα 6.1 της παρούσας πρόσκλησης.

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επιλογής, για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 30 μόρια.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, στην σειρά κατάταξης προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης.

5. Διαδικασία Υποβολής αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή**, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://poet.dek.gr/> τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης** στην ιστοσελίδα της δράσης <https://poet.dek.gr>

2. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, στην ιστοσελίδα <https://poet.dek.gr> , είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.
3. **«Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβεβλημένη»**, κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Επισημαίνεται ότι η Αίτηση μπορεί να υποβληθεί μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η Πρόσκληση, ειδάλλως το σύστημα δεν επιτρέπει το χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβεβλημένη».
4. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου των χαρακτηρισμένων ως «Υποβεβλημένων» αιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (ενότητα 7). Επισημαίνεται ότι: Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά ή δεν έχουν αναρτηθεί σε αυτές όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 6.1 της παρούσας δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://poet.dek.gr>

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι **η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά. Σε κάθε περίπτωση η οριστική

επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει ανάλογα και με το πλήθος των Αιτήσεων ανά Αντικείμενο Κατάρτισης.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η υποβάλει αίτηση συμμετοχής δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης.

- **Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 18/09/2023 και ώρα 17:00:00.**
- **Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων μέχρι: 21/09/2023 και ώρα 23:59:59.**
- Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, ο Φορέας έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.
- Για την ένταξη τους στο μητρώο ωφελούμενων, ΜΟΝΟ οι ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ αιτήσεις συμμετοχής των δυνητικά ωφελούμενων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

6. Υποβολή δικαιολογητικών

6.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://poet.dek.gr>, από τις **18/09/2023 και ώρα 17:00:00 μέχρι 21/09/2023 και ώρα 23:59:59** σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η Πρόσκληση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη. Το ίδιο ισχύει και στη περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων ή ελλιπών δικαιολογητικών. Ο κάθε υποψήφιος έχει την αποκλειστική ευθύνη ως προς το περιεχόμενο και την ορθότητα των δικαιολογητικών που αναρτά στο πλαίσιο της αίτησης του. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών από τον φορέα στο πλαίσιο της

διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων, πραγματοποιείται μία (1) φορά συνολικά, όταν κλείσει οριστικά η Πρόσκληση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά **σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας)** των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Στην περίπτωση που ένα έγγραφο καλύπτει περισσότερα εκ του ενός δικαιολογητικά, τότε πρέπει να αναρτηθεί όσες φορές χρειάζεται στο σύστημα ώστε να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

1. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)
2. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr, ή θεωρημένη από Δημόσια Αρχή, η οποία θα απευθύνεται στη Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία Επιχειρήσεων Τουρισμού – ΓΕΠΟΕΤ στην οποία να δηλώνει **ότι:**
 - i. Αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
 - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», **ή** εποχικά εργαζόμενος/η,
 - iii. Εφόσον επιλεγεί, δεν θα συμμετέχει σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής του στην παρούσα πράξη.
 - iv. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας* από τον ΕΦΚΑ. (<https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>) ή ισοδύναμη Βεβαίωση από Ασφαλιστικό Φορέα σε περίπτωση μη δυνατότητας εκτύπωσης από τον ΕΦΚΑ.

- Σε περίπτωση νεοπροσληφθέντος εργαζόμενου χωρίς προγενέστερη προϋπηρεσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε3.

**Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαθέτει ως εργασιακή εμπειρία περισσότερες ημέρες από αυτές που αναγράφονται στην Βεβαίωση δύναται να αναρτήσει επιπλέον τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης από το efka.gov.gr ή οποιαδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικνύει τις ημέρες απασχόλησης.*

6.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελούμενος στην πλατφόρμα για την ένταξη του στο έργο:

Ο ωφελούμενος πρέπει να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά, με τα οποία θα αποδεικνύεται η εργασιακή κατάσταση του κατά την χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα. Η προσκόμιση αυτών των στοιχείων, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί από τους ωφελούμενους και πιστοποιηθεί από τη Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία Επιχειρήσεων Τουρισμού – ΓΕΠΟΕΤ, το αργότερο πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος. Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθώς και η μή πιστοποίηση και αποδοχή τους από τη Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία Επιχειρήσεων Τουρισμού – ΓΕΠΟΕΤ καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δε θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Για τους Εργαζόμενους:

Το αργότερο έως και την 1^η ημέρα έναρξης της κατάρτισης, ο ωφελούμενος πρέπει να αναρτήσει το Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του. Σε περίπτωση που κάποιος είναι νεοεισερχόμενος υπάλληλος τότε πρέπει να αναρτήσει το Ε3 (αναγγελία πρόσληψης). Όταν το ωράριο του εργαζόμενου είναι κυλιόμενο να επισυνάπτεται και ο πίνακας με το ωράριο του, μαζί με το Ε4 ή το Ε3.

Κατά την 1^η ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημερών, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει **ένα από τα παρακάτω** αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης, με το οποίο τεκμηριώνεται η εργασιακή του κατάσταση κατά **την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης**.



- Βεβαίωση εργοδότη (η οποία να αποδεικνύει ότι ο ωφελούμενος ήταν εργαζόμενος την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης)
- Απόδειξη πληρωμής (του μήνα έναρξης της κατάρτισης)
- Αντίγραφο ΑΠΔ (του μήνα έναρξης της κατάρτισης)

Εάν δεν είναι δυνατή η υποβολή ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, τότε δίνονται εναλλακτικά οι εξής δυνατότητες:

1. Ανάρτηση Υ/Δ από το gov.gr στην οποία ο ωφελούμενος θα δηλώνει ότι «*ήμουν εργαζόμενος κατά την 1^η ημέρα της κατάρτισης και η εταιρεία στην οποία απασχολούμαι ανήκει στον ιδιωτικό τομέα*»

ΚΑΙ

2. **Έως και πριν την καταβολή του εκπαιδευτικού του επιδόματος** θα πρέπει να αναρτήσει Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να αποδεικνύεται ότι κατά την ημέρα εισόδου του στο Πρόγραμμα (ήτοι 1η *ημέρα της κατάρτισης*) ήταν εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους:

Για τους εποχικά εργαζόμενους, που βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας, θα πρέπει να αναρτήσουν βεβαίωση ανεργίας στην οποία θα αποδεικνύεται η υπαγωγή τους σε καθεστώς ανεργίας κατά την είσοδο στο πρόγραμμα (ήτοι 1η ημέρα της κατάρτισης) Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται:

1. Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) ή τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7)

ΚΑΙ

2. Βεβαίωση εποχικότητας από την επιχείρηση ή αντίγραφο της 'ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ', στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό επίδομα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά)

Επίσης κατά την 1^η ημέρα της κατάρτισης και εντός 30 ημέρων, ο ωφελούμενος οφείλει να αναρτήσει: Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (π.χ φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.

Σημείωση:

A) Τα έντυπα E4, E3, E6 και E7 μπορούν να εκδοθούν από τον εργαζόμενο από το <https://employees.yeka.gr/> με τους κωδικούς taxisnet

B) Ο ατομικός λογαριασμός ασφάλισης εκδίδεται στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eInsuranceStatement/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικούς ΕΦΚΑ

Τέλος, ο ωφελούμενος κατά την είσοδό του στην κατάρτιση, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση προς την ΓΕΠΟΕΤ, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, στην οποία να δηλώνει: «Δεν θα συμμετέχω σε άλλη συγχρηματοδοτούμενη δράση / συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα συμβουλευτικής/επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής μου στην παρούσα πράξη.».

7. Διαδικασία Επιλογής Ωφελομένων

Για τις ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ αιτήσεις, με αναρτημένα τα πλήρη ως προς τον προβλεπόμενο αριθμό δικαιολογητικά και εντός του διαστήματος και βάσει των διαδικασιών που ορίζει η Πρόσκληση, γίνεται η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελομένων.

Στο Μητρώο εγγράφονται όσοι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας.

Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά ή δεν έχουν αναρτηθεί σε αυτές όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 6.1 της παρούσας δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά.

Η διαδικασία ελέγχου και επιλογής, ακολουθεί μία σειρά από βήματα. Πιο αναλυτικά:



Βήμα 1: Συλλογή των Αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του έργου

Βήμα 2: Επεξεργασία – Έλεγχος - Ταξινόμηση Αιτήσεων

- Έλεγχος Δικαιολογητικών ώστε να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις των ωφελούμενων (στα ανάλογα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στη πλατφόρμα του έργου) τόσο ως προς τα on/off κριτήρια όσο και στα βαθμολογούμενα κριτήρια
- Συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα των Επιτυχόντων, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων κατά φθίνουσα σειρά με τη Συνολική Βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα ανά ομάδα Περιφερειών.

Βήμα 3: Ανάρτηση προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα <https://poet.dek.gr>

Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στο poet@learn.org.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί με σχετική απόφαση. Κατά την εξέταση των αντιρρήσεων επανεξετάζονται τα δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση λάθους μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη νέα δικαιολογητικά που τυχόν υποβληθούν μέσω της αντίρρησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Βήμα 4: Ανάρτηση οριστικών Αποτελεσμάτων

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://poet.dek.gr> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).



Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων, από τον Φορέα.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η σειρά κατάταξης σύμφωνα με τα δημοσιευμένα αποτελέσματα .
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.

8. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 18/09/2023 και ώρα 17:00:00.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων: 21/09/2023 και ώρα 23:59:59.